

Accueillir une personne en TIG dans un musée ou un lieu patrimonial

Les objectifs

Accueillir une personne en TIG dans votre structure, c'est participer à l'exécution d'une mission de service public. C'est aussi participer à la formation et à l'insertion de personnes. C'est enfin parfois rencontrer de nouveaux publics et renforcer le lien avec le territoire.

Les postes envisageables

Plusieurs postes sont envisageables et adaptables selon la durée du TIG :

- Pour des TIG de courte durée (jusqu'à 70h), il est préconisé de construire le poste comme lors d'un accueil de stagiaire. La personne est en doublette avec un professionnel de la structure et découvre l'ensemble des missions avec un volet principal sur les missions d'accueil du public, techniques ou de la communication.
- Une charte "stagiaire chargé d'accueil dans le cadre d'un TIG" peut être élaborée pour cadrer les missions et engagements de la personne en TIG. *exemple de la charte du Réseau des bibliothèques de Rouen joint*

Une fiche de stage professionnel peut être établie à l'issue du Tig.

- Pour des TIG de plus longue durée, il est préconisé de proposer une fiche de poste très ouverte regroupant différentes missions effectuées et les attendus. Au fur et à mesure du TIG et en fonction des capacités de la personne, des missions de plus en plus complexes pourront lui être confiées.

Après les premières heures effectuées sur le modèle 1 (stage), cette flexibilité dans les missions proposées permettra d'adapter au mieux le poste à la personne en fonction des capacités observées ou de ses difficultés (bon contact avec les personnels administratifs et techniques, avec le public, rapport aux œuvres, aptitude avec l'informatique, habilitation éventuelle, capacité manuelle etc).

La fiche de poste pourra regrouper dans ce cas plusieurs tâches permettant de découvrir différentes missions :

Administration :

- Administration : contacts et réservation
- Communication :
 - graphisme, rédaction, relecture
 - diffusion (tractage)

Publics :

- Accueil du public
- Billetterie
- Visite d'une exposition ou des collections permanentes
- Orientation
- Boutique (réassort, mise en rayon)
- Actions culturelles
 - Préparation des ateliers
 - Accueil du groupe

Collections :

- Montage / fabrication
- Inventaire
- Nettoyage
- Prise de mesures
- Saisie numérique

Accueil du public en établissement patrimonial :

Il est important d'intégrer l'équipe d'accueil de votre établissement dès le début du projet de TIG et d'assurer une bonne communication avec les professionnels déjà en place.

Il faut positionner le Tigiste par rapport aux autres postes du musée et assurer son suivi

- Vous pouvez également établir une fiche de poste pour une mission très précise ou pour un événement particulier à une période de l'année en détaillant précisément les tâches confiées et la durée de la mission.

Dans le cadre des journées du patrimoine par exemple

Dans ce cadre, pensez à prévenir en amont le référent TIG de votre secteur de vos besoins.

Pour effectuer ce TIG auprès d'une structure travaillant dans le patrimoine, la personne consolidera ou développera des savoir-faire et savoir-être utiles dans son parcours professionnel :

- respecter des horaires, justifier ses absences
- sens de l'engagement et de la discrétion
- échanger avec des collègues, savoir demander de l'aide
- participer à des tâches collectives
- rendre compte de son travail
- acquérir des procédures de travail
- appliquer des consignes
- accueillir avec un comportement adapté
- être attentif aux usagers et à leurs demandes
- s'exprimer avec clarté
- savoir utiliser un programme pour renseigner
- savoir orienter vers un professionnel si besoin
- informer sur le fonctionnement du lieu

- savoir faire des tâches simples sur ordinateur...

Une autre forme de TIG : participer à un projet ou à une action culturelle

Au-delà de l'accueil de Tigiste sur des missions professionnelles, vous pouvez accueillir des personnes en TIG en tant que bénéficiaires lors d'ateliers de pratique artistique ou d'actions culturelles telles que des visites d'exposition ou de site patrimoniaux. Il peut également s'agir d'une formation.

Dans ce cas, les heures d'activités ou de formation peuvent être déduites des heures de TIG de la personne.

N'hésitez pas à communiquer sur vos activités et projets auprès du référent TIG de votre secteur.

Quelques points de vigilances

L'accueil d'une personne en TIG demande du temps d'encadrement. Dans les petites structures avec un seul salarié, cela peut être compliqué.

En cas de problème dans le déroulement du TIG (le plus souvent des absences non justifiées), veiller à contacter le conseiller d'insertion et de probation référent de la personne en TIG rapidement.