

## OFFRE D'EMBAUCHE

### Coordonnateur.rice de l'action culturelle au centre pénitentiaire du Havre (76)

**CDD du 02/05/22 au 10/11/22 (6 mois)**

**FONCTIONS :** Coordonnateur.rice de l'action culturelle au sein du centre pénitentiaire du Havre (Seine-Maritime)

**EMPLOYEUR :** Ligue de l'enseignement de Normandie

**TERRITOIRE et LIEU DE TRAVAIL :** le Havre

**MISSIONS :**

En lien avec la responsable du Pôle Culture de la Ligue de l'enseignement de Normandie et en partenariat avec la fédération départementale de la Ligue de l'Enseignement de Seine-Maritime, le/la coordinateur.rice de l'action culturelle au sein du centre pénitentiaire du Havre (SPIP Seine-Maritime) assure 3 missions :

- La conception et la coordination d'une programmation d'activités artistiques et culturelles susceptibles de favoriser l'insertion des personnes placées sous-main de justice en établissement pénitentiaire
- Le développement et la consolidation d'un accès à la pratique du livre, de la lecture et de l'écriture, notamment au sein des bibliothèques de l'établissement
- La mise en œuvre administrative et technique des programmations culturelles en lien avec l'établissement et le SPIP

**Activités principales :**

**La conception et la coordination d'une programmation d'activités artistiques et culturelles susceptibles de favoriser l'insertion des personnes placées sous-main de justice en établissement pénitentiaire**

- Evaluation et analyse des attentes et besoins des personnes détenues du centre pénitentiaire du Havre et du SPIP (Service pénitentiaire d'insertion et de probation) de Seine-Maritime en matière culturelle et d'insertion
- Respect et suivi des conditions techniques et procédurales d'accueil de l'établissement
- Prospection et suivi des partenaires culturels locaux et régionaux susceptibles d'intervenir
- Co écriture des projets culturels avec les structures et les acteurs culturels et artistiques
- Accueillir et accompagner tous les intervenants culturels
- Evaluer l'action et le partenariat de chaque projet

**Le développement et la consolidation d'un accès à la pratique du livre, de la lecture et de l'écriture**

- Le suivi du bon fonctionnement des bibliothèques en milieu fermé afin de garantir leur accès et leur fréquentation : partenariat avec les médiathèques locales pour la formation des détenus auxiliaires bibliothécaires, la gestion du fonds d'ouvrages, du logiciel de gestion des prêts...
- Le suivi de la formation et le travail en partenariat avec les auxiliaires bibliothécaires
- La mise en place de projets artistiques et culturels en lien avec la pratique de la lecture et de l'écriture

**La mise en œuvre administrative et technique des programmations culturelles**

- Conception et rédaction des conventions et gestion des aspects administratifs
- Conception et diffusion d'outils de communication sur la programmation et les actions au sein de la détention

- Participation et présentation d'outils de bilan lors des comités de pilotage culture (2 fois par an) par établissement
- Renseignement des outils de suivi et d'évaluation demandés par les partenaires du dispositif *Culture/Justice* (carnet de bord de la DISP, dossiers de bilan de la programmation DRAC / CRN / DISP et DIRGO),
- Utilisation d'outils de communication à destination des partenaires du protocole « *Culture/Justice* », de la presse et des partenaires culturels
- Recherche de financement et suivi budgétaire des actions

#### **COMPÉTENCES :**

- Connaissance et expérience du secteur de l'action artistique et culturelle et/ou de la programmation culturelle
- Connaissance et/ou expérience du secteur du livre et de la lecture publique (bibliothèques, médiathèques)
- Sens de l'initiative et capacité à travailler en autonomie
- Capacité d'organisation
- Rigueur et méthode
- Aisance relationnelle interne et externe à l'administration pénitentiaire
- Maîtrise des outils informatiques et de communication (traitement de texte, tableurs, internet...)
- Permis B indispensable

#### **NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :**

Niveau bac + 2 / 3 avec une expérience de la coordination d'actions culturelles et artistiques

#### **TYPE DE CONTRAT :**

- CDD de remplacement de congé maternité de 6 mois
- Temps partiel 28h/semaine en modulation
- Convention collective nationale de l'animation (ECLAT)
- Poste basé au Havre avec des déplacements réguliers entre le SPIP et le centre de détention et des déplacements ponctuels vers d'autres villes régionales (Caen, Rouen...)
- 

#### **TEMPS DE TRAVAIL :**

- 28h / semaine
- Périodes de travail : modulation B
- Prise de poste au 2 mai 2022

#### **RÉMUNÉRATION :**

- Classification : E-325 de la Convention ECLAT (ex convention collective de l'animation)
- **Rémunération mensuelle brute** : 1672 €

**A noter : Entretiens prévus le vendredi 29 avril 2022**

**Envoyer C.V + lettre de motivation pour le lundi 25 avril 2022 dernier délai :**

Par courrier à :  
Ligue de l'enseignement de Normandie  
Service Ressources Humaines  
16, rue de la Girafe  
14000 Caen

Ou par mail à :  
emploi@laliguenormandie.org