

## COORDONNATEUR·RICE DE L'ACTION CULTURELLE AU CENTRE PENITENTIAIRE D'IFS

**LIEU DE TRAVAIL :** IFS (14)

**MISSIONS :**

En lien avec la responsable du Pôle Culture de la Ligue de l'enseignement de Normandie, le/la coordinateur·rice de l'action culturelle au sein du centre pénitentiaire d'ifs assure 3 missions :

- **La conception et la coordination d'une programmation d'activités artistiques et culturelles susceptibles de favoriser l'insertion des personnes placées sous-main de justice en établissement pénitentiaire**  
Evaluation et analyse des attentes et besoins des personnes détenues du centre pénitentiaire en matière culturelle et d'insertion  
Respect et suivi des conditions techniques et procédurales d'accueil de l'établissement  
Prospection et suivi des partenaires culturels locaux et régionaux susceptibles d'intervenir  
Co-écriture des projets culturels avec les structures et les acteurs culturels et artistiques  
Accueil et accompagnement des intervenants culturels  
Evaluation de l'action et du partenariat de chaque projet.
- **En lien avec l'animatrice des bibliothèques, la participation au développement et la consolidation d'un accès à la pratique du livre, de la lecture et de l'écriture, notamment au sein des bibliothèques de l'établissement**  
Suivi du bon fonctionnement des bibliothèques en milieu fermé afin de garantir leur accès et leur fréquentation  
Mise en place de projets artistiques et culturels en lien avec la pratique de la lecture et de l'écriture.
- **La mise en œuvre administrative et technique des programmations culturelles en lien avec l'établissement et le SPIP (Service pénitentiaire d'insertion et de probation)**  
Conception et rédaction des fiches actions et gestion des aspects administratifs  
Conception et diffusion d'outils de communication sur la programmation et les actions au sein de la détention  
Participation et présentation d'outils de bilan lors des comités de pilotage culture (2 fois par an)  
Renseignement des outils de suivi et d'évaluation demandés par les partenaires du dispositif Culture/Justice (carnet de bord de la DISP (Direction Interrégionale des Services Pénitentiaires), dossiers de bilan de la programmation DRAC / Région Normandie...)  
Utilisation d'outils de communication à destination des partenaires du protocole Culture/Justice, de la presse et des partenaires culturels  
Recherche de financement et suivi budgétaire des actions.

**COMPÉTENCES :**

Connaissance et expérience du secteur de l'action artistique et culturelle et/ou de la programmation culturelle  
Notions et/ou expérience du secteur du livre et de la lecture publique (bibliothèques, médiathèques)  
Sens de l'initiative et capacité à travailler en autonomie  
Capacité d'organisation  
Rigueur et méthode  
Aisance relationnelle interne et externe à l'administration pénitentiaire  
Maîtrise des outils informatiques et de communication (traitement de texte, tableurs, internet...)  
Permis B indispensable

**NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :**

- Niveau bac + 2 / 3 avec une expérience de la coordination d'actions culturelles et artistiques

**TYPE DE CONTRAT :**

- CDD de 8 mois
- A compter du 22/04/25 jusqu'au 31/12/2025
- Temps Partiel : 28 h par semaine

**RÉMUNÉRATION :**

- Classification : E-325 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 1836,15 €

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

- Entretiens prévus le lundi 14/04/2025
- Horaires : Travail du lundi au vendredi sur 4 jours
- Prise de poste prévue le mardi 22 avril 2025

**Envoyer C.V + lettre de motivation  
pour le 07/04/2025 dernier délai par mail à :**

**Madame Céline PAIN**  
**emploi@laliguenormandie.org**

